

**ACEGASAPSAMGA GESTORE DELLA TASSA SUI RIFIUTI TARI PER IL COMUNE DI PADOVA****DICHIARAZIONE PER L'APPLICAZIONE DEL TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI**

(Legge 27 dicembre 2013, n. 147 e successive modificazioni ed integrazioni)

**UTENZA NON DOMESTICA**

1- ATTIVAZIONE: INIZIO OCCUPAZIONE/POSSESSO/DETTENZIONE/NUOVA UTENZA/SUBENTRO

2- CESSAZIONE

**DATI ANAGRAFICI**

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

Nata/o a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) Via/P.zza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

In qualità di (titolare/legale rappresentante/amministratore) \_\_\_\_\_

della società/ditta/ente/associazione \_\_\_\_\_

esercente attività di \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ Via/P.zza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE / P. IVA \_\_\_\_\_ CODICE ATECO \_\_\_\_\_

Cellulare n° \_\_\_\_\_ Telefono n° \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_ Indirizzo P.E.C. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Per l'immobile sito in **Padova**, Via/P.zza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ int. \_\_\_\_\_ scala \_\_\_\_\_ piano \_\_\_\_\_

Totale mq \_\_\_\_\_

**Con riferimento agli immobili sotto indicati (dati obbligatori):**

1. Foglio \_\_\_\_\_ Mappale/Particella \_\_\_\_\_ Sub \_\_\_\_\_ Categoria \_\_\_\_\_ Consistenza \_\_\_\_\_ Mq \_\_\_\_\_

2. Foglio \_\_\_\_\_ Mappale/Particella \_\_\_\_\_ Sub \_\_\_\_\_ Categoria \_\_\_\_\_ Consistenza \_\_\_\_\_ Mq \_\_\_\_\_

3. Foglio \_\_\_\_\_ Mappale/Particella \_\_\_\_\_ Sub \_\_\_\_\_ Categoria \_\_\_\_\_ Consistenza \_\_\_\_\_ Mq \_\_\_\_\_

4. Ulteriori dati catastali \_\_\_\_\_

**Con riferimento alle aree operative scoperte (Art. 4 comma 1 lettera b Regolamento Comunale):**

Superficie aree operative scoperte: mq \_\_\_\_\_ Destinazione d'uso \_\_\_\_\_

DATI CATASTALI richiesti ai sensi dell'Art. 14 comma 34 del D.L. 6/12/2011 n. 201

## DATI PROPRIETARIO (se diverso da intestatario)

COGNOME E NOME \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

O (in caso di titolare partita IVA)

DITTA/SOCIETÀ/ENTE/ASSOCIAZIONE \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

### 1- ATTIVAZIONE: inizio occupazione/possesso/detenzione/nuova utenza/subentro

- Data inizio conduzione (decorrenza proprietà o locazione)     /     /
- Immobile locato per un periodo inferiore ai 6 mesi     SÌ     NO
- Utenze a rete attive (acqua, gas, energia elettrica)     SÌ     NO

DATI DEL SOGGETTO PRECEDENTE (solo nel caso di subentro):

Ditta/società/ente/associazione \_\_\_\_\_ N° utenza \_\_\_\_\_

#### TITOLO DI POSSESSO

PROPRIETÀ                      LOCAZIONE                      ALTRO \_\_\_\_\_

### 2- CESSAZIONE dell'utente/contribuente n° \_\_\_\_\_

- Data cessazione (vendita/riconsegna chiavi)     /     /
- Utenze a rete attive (acqua, gas, energia elettrica)     SÌ     NO

#### DA COMPILARE IN TUTTI I CASI

RECAPITO avvisi di pagamento (scegliere solo una delle seguenti opzioni)

Tramite e-mail: \_\_\_\_\_

Tramite P.E.C.: \_\_\_\_\_

Presso la residenza/Sede legale

## EVENTUALI ANNOTAZIONI:

---

---

---

## ALLEGATI:

---

---

### 3 - DOMICILIAZIONE BANCARIA

#### DATI DEL CREDITORE

**Ragione Sociale:** Comune di Padova  
**Codice Identificativo:** IT550020000000644060287  
**Sede Legale:** Palazzo Moroni – Via del Municipio, 1

RIFERIMENTO MANDATO \_\_\_\_\_

Il "riferimento mandato" è indicato in alto a destra nell'avviso di pagamento e corrisponde al C.F. dell'intestatario dell'utenza. Si precisa che in caso di più utenze intestate alla stessa persona, la domiciliazione sarà attivata per tutte. Inoltre l'IBAN deve obbligatoriamente essere lo stesso per tutte le utenze.

Addebito sul c/c bancario/postale intestato a:

c/c bancario/postale cointestato a:

COGNOME E NOME \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

Nome banca/posta \_\_\_\_\_

CODICE IBAN: \_\_\_\_\_

**ATTENZIONE:** l'eventuale variazione del codice IBAN deve essere comunicata tempestivamente a uno degli indirizzi indicati alla fine della pagina (Modalità di Presentazione), **come pure la revoca dell'autorizzazione all'addebito sul conto.**

Il presente modello è valido come "dichiarazione sostitutiva di certificazione" ai sensi del D.p.R n. 445/2000, per cui si applicano, in caso di dati non corrispondenti alla realtà, le relative sanzioni amministrative e/o penali;

AcegasApsAmga S.p.A., gestore della tassa sui rifiuti TARI per il Comune di Padova, agisce come Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR). L'informativa privacy è disponibile sul sito internet del Comune di Padova, Titolare del trattamento dei dati personali.

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL DICHIARANTE \_\_\_\_\_

## AVVERTENZE

- La dichiarazione deve contenere, a pena di nullità, i dati fondamentali per la conseguente tassazione, la sua sottoscrizione, copia del documento di riconoscimento del contribuente interessato all'applicazione del tributo;
- in caso di presentazione della documentazione da soggetto diverso dall'intestatario dell'utenza, allegare delega e copia dei documenti d'identità del delegato e del delegante;
- in caso di attivazione di più utenze site nel territorio del Comune di Padova, compilare più modelli, disponibili sul sito [www.acegasapsamga.it](http://www.acegasapsamga.it) o presso gli sportelli -TARI di via J. Corrado, 1 – Padova;
- la dichiarazione ha effetto anche per gli anni successivi ed eventuali variazioni devono essere presentate entro 90 giorni dalla data in cui si sono verificate;
- il ritardo nella presentazione della dichiarazione, secondo quanto stabilito dalla norma, comporta l'emissione di avviso di accertamento per il recupero della tassa con sanzioni ed interessi nei modi e nelle forme previsti dalla relativa normativa;
- in caso di omesso/parziale versamento del tributo seguirà il recupero della tassa nei modi previsti dalla normativa vigente.
- **Per informazioni sulle condizioni di erogazione dei servizi di raccolta, trasporto, spazzamento e lavaggio strade, nonché le indicazioni per reperire la carta della qualità dei servizi di gestione dei rifiuti urbani, si rinvia al sito internet [www.acegasapsamga.it](http://www.acegasapsamga.it)**

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO: Data di presentazione \_\_\_\_\_ Sigla \_\_\_\_\_

## MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

 **SPORTELLO** Via J. Corrado, n.1 PD - lunedì e mercoledì dalle ore 8.30 alle 13 e dalle ore 14 alle 16 - venerdì dalle ore 8.30 alle 12.30  
Sportello accessibile solo su prenotazione chiamando il Servizio Clienti TARI **800.955.988** (gratuito da rete fissa e mobile)

 **P.E.C.:** [tari@cert.acegasapsamga.it](mailto:tari@cert.acegasapsamga.it) (utilizzabile da qualsiasi indirizzo di posta elettronica, anche non certificato).

 **RACCOMANDATA A.R.** AcegasApsAmga S.p.A. T.A.R.I. C.so Stati Uniti, n. 5/A 35127 Padova

### Riferimenti normativi e loro successive modifiche ed integrazioni:

- AcegasApsAmga S.p.A., gestore della tassa sui rifiuti TARI per il Comune di Padova, agisce come Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR). L'informativa privacy è disponibile sul sito internet del Comune di Padova, Titolare del trattamento dei dati personali.
- Legge n. 147 del 23 dicembre 2013 istitutiva della Tassa sui Rifiuti;
- Regolamento Comune di Padova per la disciplina della Tassa sui Rifiuti (IUC-TARI) approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 50 del 4 Agosto 2014 ss.mm.ii.;
- Legge 27 dicembre 2006, n. 296 per l'accertamento tributario e Regio Decreto n. 639/1910 per la riscossione coattiva dei tributi locali;
- Decreti Legislativi 18 dicembre 1997, n. 471 e n. 472 in materia di sanzioni tributarie;
- Regolamento Generale delle Entrate Tributarie approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 3/02/2003 ss.mm.ii.;
- Dpr 27 aprile 1999, n. 158 (elaborazione del metodo normalizzato per la definizione della tariffa rifiuti -Testo vigente) 2/2003 ss.mm.ii.